

## ขั้นตอนการใช้งาน ZOOM

### บน PC

ให้เข้าไปที่ https://zoom.us/ และคลิกที่ "Sign Up, It's Free" เพื่อทำการสมัครและสร้าง Account



โดยวิธีการสมัครสามารถสมัครได้ 2 วิธี

รอ Email และ Activate)

A. ใช้ Email บริษัท หรือใช้ Email ทั่วไปสมัคร

B. สมัครด้วย Google Account หรือ Facebook Account (แนะนำสมัครด้วยวิธีนี้ง่าย และ เร็วกว่า ไม่ต้อง

						REQUEST A DEMO	1.888.799.9666	RESOURCES 👻	SUPPORT
zoom	SOLUTIONS -	PLANS & PRICING	CONTACT SALES	υ	OIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	SIGN IN	SIGN UP, IT	'S FREE
			Your w	Sign Up Free	]	Α			
			Zoom is of Servic	protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms s apply. Sign Up					
			By si	gning up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service. or					
			G	Sign in with Google Sign in with Facebook		В			
				Already have an account? Sign in.					

ในกรณี สมัครโดยใช้ Email จะมี Email ตามตัวอย่างที่ระบบส่งมาเพื่อยื่นยันการสมัคร



Please activate your Zoom account C · Zoom <no-reply@zoom.us> To: · · · of unity of community</no-reply@zoom.us>		
	zoom	Sign In
	Hello Contact Control Contents, Welcome to Zoom! To activate your account please click the button below to verify your email address: Activate Account	
	Or paste this link into your browser: https://zoom.us/activate?code=E field if into a state in a state of a s	

## ระบุรายละเอียดในช่องต่างๆ แล้ว คลิก Continue

	REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES	JOIN A MEETING HOST A MEETING + SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE
1 Account Info 2 Invite Colleagu	ues 3 Test Meeting
	Welcome to Zoom
E State Stat	Hi, aekkavut@thairouter.com. Your account has been successfully created. Please list rour name and create a password to continue.
	First Name
	Last Name
	Password
	Confirm Password
	By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.
	Continue

ระบบจะถามเพื่อให้เราชวนเพื่อนมาสมัคร เราสามารถกด Skip this Step ได้เลย

and l	o <i>Technological</i> Business College			
			REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 R	esources <del>-</del> Support
zoom	SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HC	IST A MEETING +
		Invite Your Co	lleagues	
	Do water B manager	name@domain.com		
		name@domain.com		
	- 0 4	name@domain.com		
		Add another email	7	
		I'm not a robot	reCAPTCHA Privacy-Territo	
	8	Invite	Skip this step	

## กด "Go to My Account" เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัครใช้งาน



ส่วนการสมัครด้วย Google Account หรือ Facebook Account หลังจากคลิก login ระบบก็จะพามาสู่หน้า นี้ แบบเดียวกับสมัครด้วย Email โดยเราสามารถสร้างการประชุมล่วงหน้าได้ เพียงแค่คลิกที่ Meetings และ คลิก Schedule a New Meeting



ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	PRICING CONTACT SALES			SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING -			
PERSONAL	Upcoming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Meeting Templates	<b>Get Training</b>			
Profile Meetings	Schedule a New Meeting	ĸ						
Webinars Recordings	Start Time 💠	B Topic ÷		Meeting ID				
Settings		To	The user does not have any upcoming	; meetings.				
ADMIN			seneate a new meeting energeneau	ic a meeting.				
> User Management								
> Room Management								
> Account Management	Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.							
> Advanced	0 Microsoft O Add Zoom	utlook Plugin	Chrome Extension Download					

## ใส่รายละเอียด Topic, ระบุวันเวลา

ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING	IG CONTACT SALES		SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING +	W
PERSONAL My 1	Meetings > Schedule a Meeti	ing				
Profile	nedule a Meeting					
Meetings	anic (	My Meeting				
Webinars	(					
Recordings De	escription (Optional)	Enter your meeting description				
Settings		A				
ADMIN W	/hen	03/24/2020 a 6:00 v PM v				
> User Management						
> Room Management Du	uration	1 ~ hr 0 ~ min				
> Account Management		Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more	participants.			
> Advanced		Upgrade now to enjoy unlimited group meetings.Upgrade Now  Do not show this message again				
Tin	ime Zone	(GMT+7:00) Bangkok v				
Attend Live Training		Recurring meeting				
Video Tutorials		- recently necess				
Knowledge Base	leeting ID	Generate Automatically			⑦ Hel	P

# สามารถตั้งค่าเริ่มต้นในการประชุมได้จากตรงนี้เลย หลังจากนั้นกด Save

Meeting Password	Require meeting password
Video	Host ⊙ on ⊛ off
	Participant O on ® off
Audio	Telephone     Computer Audio     Both Dial from Edit
Meeting Options	Enable join before host     Mute participants upon entry     Enable waiting room     Record the meeting automatically on the local computer
	Save Cancel () Help

#### ayap Technological and Business College

ขั้นตอนการส่ง Link Meeting invitation ให้กับคนเข้าร่วมประชุม

คลิก Meetings --> Upcoming Meetings --> My Meeting

ZOOM SOLUTIONS - PLANS & P	PRICING CONTACT SALES			SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻
PERSONAL	Upcoming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Meeting Templates	Get Training
Profile					
Meetings	Schedule a New Meeting	2			Recently Deleted
Webinars					
1 Recordings	Start Time 💠	Topic 😄		Meeting ID	
Settings	Tomorrow (Recurring) 11:00 AM	My Meeting		308-301-193	Start Delete
ADMIN					
> User Management		Ŭ			
> Room Management					
> Account Management	Save time by schedul	ing your meetings directly	from your calendar.		
> Advanced	Microsoft O Add Zoom	utlook Plugin	Chrome Extension Download		

คลิก "Copy the invitation" แล้วไปส่งให้กับคนที่จะเข้าประชุมได้เลย

	IS & PRICING CONTACT SALES	s apparenties many as temporary removed from your risk basis accounts of our other package options.	CHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING -	• 1157*
PERSONAL	My Meetings > Manage "I	Лу Meeting"				
Profile					Start this Meeting	
Meetings	Topic	My Meeting				
Webinars	Time	Mar 26, 2020 11:00 AM Bangkok				
Recordings		Every day, until Apr 1, 2020, 7 occurrence(s) Show all occurrences				
Settings		Add to Google Calendar Outlook Calendar (.ics)	Yahoo Calendar	•		
ADMIN	Meeting ID	308-301-193				
> User Management						
> Room Management	Meeting Password	✓ Require meeting password 514376			1	
Account Management     Advanced	Join URL:	https://us04web.zoom.us/j/308301193?pwd=WVlkN3FFM0dVZXdrZ	TBEMmZTOG9pdz09	C	Copy the invitation	

หรือกรณีที่ต้องการประชุมทันที ให้คลิกที่ Meetings --> Personal Meeting Room --> Start Meeting ก็จะเข้าสู่หน้าการประชุม

ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETI	NG 👘 HOST A MEETING 👻 🔍 🕬
PERSONAL	Upcoming Meetings	Previous Meetings Personal Meeting Room Meeting Templates	Start Meeting
Meetings	Торіс	win win's Personal Meeting Room	T 3
Webinars Recordings	Time	Add to 🛐 Google Calendar ) 🔯 Outlook Calendar (ics) 📀 Yahoo Calendar	
Settings	Meeting ID	357-052-4571	
ADMIN			
> User Management	Meeting Password	× Require meeting password	
> Room Management	Join URL:	https://us04web.zoom.us/j/3570524571	Copy the invitation
> Account Management			

เมื่อระบบเตรียม Run เข้าสู่ Application Zoom ระบบจะแจ้งโดยมีรายละเอียดดังนี้

- A: Click here คือใช้ Zoom ผ่าน Browser
- B: Download & run Zoom คือ Download Application Zoom และใช้งานผ่าน Application Zoom
- C: Popup Open zoom.us จะขึ้นในกรณีมี Application อยู่แล้ว

เมื่อเข้าสู่ตัว Application ระบบจะสอบถามเรื่องเสียง ให้คลิก "Test Speaker and Microphone"

•••			n Home				Q, Search	Support	Eng
								٥	
				6	Join audic	, Idio		1	
					computer Au	alo		1	
							-		
	Back to Meetin						-	_	
				Join Test Sr	with Comput			_	
				1001 01				_	
	19							_	
								_	
	Schedule	Automatica	ally join audio	by comput	ter when joini	ing a meeting			
								_	
								2	
								_	

ระบบจะส่งเสียง Ringtone ให้คลิก Yes เมื่อได้ยินเสียง

and Bus	<i>echnological</i> siness College	Fact In.	
•	You have	e 3 speakers, now testing speaker 2	
	Do	o you hear a ringtone?	
	C	Yes No	
	Speaker 2:	Built-in Output (Internal Speakers) 🗘	
	Output level:		

ระบบจะให้เราพูด และให้คลิก Yes เมื่อได้ยินเสียงพูดของเรา

You have 3 microphones, now testing microphone 2								
Speak and	d pause, do you hear a replay?							
C	Yes No							
Microphone 2:	Built-in Microphone (Internal Micropho 🗘							
Input level:								

เป็นอันเสร็จสิ้นการทดสอบระบบเสียง ให้คลิก Join with Computer audio



## คราวนี้มาดูในส่วนของเครื่องมือต่างๆในการใช้งาน Vdo Conference ของ Zoom

ในช่องนี้จะมีข้อมูลสำคัญดังนี้ Meeting ID, Invitation URL สามารถกด Copy URL แล้วส่งให้เพื่อนได้



ปุ่ม Mute (เปิด / ปิดเสียงพูด) และยังสามารถเลือก Source ที่เราอยากใช้เสียงได้





ปุ่ม Start Video (เปิด / ปิด Video) และยังสามารถเลือก Source ของกล้อง VDO ได้ แถมยังทำ Virtual Backgroud ได้ (กิน CPU ค่อนข้างเยอะ)



ปุ่ม Invite สามารถกดส่ง Email หรือ Copy URL เพื่อเชิญมาเข้าประชุม

Construction

</tr

ี่ปุ่ม <mark>Share Screen</mark> เป็นเครื่องมือไว้ Share Content ให้กับผู้ประชุมคนอื่นได้เห็น โดยจะแบ่งเป็น 3 ส่วน <mark>Basic, Advanced, Files</mark>

ในส่วน Basic สามารถเลือก Content จากหน้าต่าง หรือ Application ต่างๆ ที่เราจะ Share รวมถึงมี Whiteboard เอาไว้ในกรณีต้องการเขียน



ในส่วน Advanced สามารถเลือก Source การแชร์ได้ เช่น แชร์แค่บางส่วนบนหน้าจอ, แชร์แค่เสียง, แชร์ ภาพจากกล้องตัวที่ 2

 -	Zoom	
	Participants (1)	
•	Basic Advanced Files	st, me) 🛛 🖉 🗖
Portion of Screen	Computer Sound Only O Content from 2nd Camera O	
		Jnmute All More V
		Chat
Share computer sound	Optimize Screen Share for Video Clip	Share The Tile
		Type message here

ในส่วน Files สามารถเลือก File ที่ต้องการแชร์ได้จาก Application Dropbox, Onedrive, Google Drive,



ปุ่ม <mark>Chat</mark> เป็นเครื่องมือที่เอาไว้พิมพ์ โต้ตอบ สามารถพิมพ์ไปยังบุคคลใดบุคคลนึง หรือ พิมพ์ไปถึงทุกคนได้ เมื่อเราคลิกที่ icon จะมี Chat Box ขึ้นมาด้านล่างขวามือ



โดยเราสามารถส่ง File ให้กับผู้เค้าร่วมประชุมผ่าน Application Dropbox, Onedrive, Google Drive,

Box



ปุ่ม Record เอาไว้บันทึก การประชุม



เมื่อคลิกที่ปุ่มด้านล่าง จะมี สถานะ Recording ขึ้นมา และปุ่ม Pause / Stop Recording เพิ่มขึ้นมาเป็น โดยสามารถคลิก Pause / Stop Recording ได้ตลอดเวลา





สุดท้ายเป็นปุ่ม End Meeting คลิกเมื่อประชุมเสร็จสิ้น



## <u>Tips: สำหรับการทำหน้าเนียน เวลานอนไม่พอและต้องการประชุม</u>

ให้คลิกที่ Zoom.us ตามรูป แล้วคลิกที่ Preferences



จะมีหน้าต่าง Setting ขึ้นมา ให้คลิกที่ Video แล้ว เลือก "Touch Up my appearance" ใบหน้าของเราก็จะ เนียนขึ้น (ขอปิดหน้านิดนึงนะฮะ)







### บน Mobile

ขั้นตอนที่ 1 วิธีดาวโหลด ติดตั้ง และสมัครแอพ Zoom

1. เข้า Google play และกดติดตั้งแอพ Zoom เมื่อติดตั้งเสร็จคลิกเข้าแอพ



2. คลิก**ปุ่ม Sign Up** ในหน้า Sign Up ให้**กรอกชื่ออีเมล์ ชื่อ และนามสกุล** ที่จะใช้สมัคร จากนั้นกด**ปุ่ม** Next



 จากนั้นสลับแอพอีเมล เพื่อเช็คอีเมล์ที่ได้จากการสมัคร เมื่อเจออีเมล์ที่แอพ Zoom ส่งมาให้ยืนยันตัวตน แล้วกดปุ่ม Activate Account





4. จากนั้นเราจะได้ตั้งชื่อผู้ใช้งาน และ ตั้งรหัสผ่าน

โดยรหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย8ตัว, ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ และตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ อย่างน้อนหนึ่งตัว เมื่อกรอกครบแล้วให้ก**ดปุ่ม Continue** 

จากนั้นจะมาหน้า Invite Colleagues เพื่อส่งอีเมล์ไปชวนเพื่อนๆ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ถ้ายังไม่มีให้กด**ปุ่ม** Skip this Step

	: 🗆 🖾		🖉 🗟 al 96	5% 🗎					<b>S.</b>	5% 🛍
×	•	Activate your account - Zo zoom.us	om	:	×	•	Activate your accoun	t - Zoom		:
	K	ZOOM Cloud Meetings Zoom FREE - Web Application	v	IEW	×C	K	ZOOM Cloud Meetings Zoom FREE - Web Application		v	IEW
ZO	or	n -	OIN HOST	=	ZO	or	n	JOIN	ноят	Ξ
2 10	wite Col	lleagues								
2 II 3 Tr	est Mee	hing			1 A	ccount	Into			
	carinee	ung.			2 17	wite Co	vieagues			
Та	kachi				3 1	IST MIGE	song			
					na	me@d	omain.com			
Na	akamur	a			<u> </u>					
				$\geq$	na	me@d	omain.com			
		•••								
				-	na	me@d	omain.com			
assv	vord mu	ust:				a a bha a				
• Ha	ive at le	ast 8 characters			Add a	notner	email	_		
• Ha	ive at le	east 1 letter (a, b, c)				ľm	not a robot	<b>C</b>		
• Inc	clude bo	oth Upper case and Lower cas	e characters					reCAPTCHA Privacy - Terms		
Passu	vord m	ist NOT:						rinely reins		
. 0.551										
• Co	ontain o ontain o	nly one character (11111111 nly consecutive characters (1)	or aaaaaaaa) 2345678 or				Invite	_		
ab	cdefgh)	,								
••		•••		ר			Skip this step	>	)	
By sig	ning up,	, I agree to the Privacy Policy an	d Terms of Serv	ice.			$\sim$			
									T:	
		Constant in the								

5. เสร็จแล้วเราจะเข้าสู่ หัวข้อ Test Meeting ให้**กดปุ่ม Start Meeting Now** เพียงเท่านี้เราก็จะสามารถ สร้างห้องประชุมออนไลน์ พร้อมให้เพื่อนเข้ามาประชุมร่วมด้วยแล้ว

